

до наказу «Про реорганізацію департаменту навчально-виховної
роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ
ДЕПАРТАМЕНТУ СТУДЕНТСЬКОГО РОЗВИТКУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус відділу соціально-психологічної підтримки департаменту студентського розвитку Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Участь у вирішенні соціальних проблем і поліпшенні становища студентської молоді, надання консультативних соціальних послуг здобувачам вищої освіти, створення сприятливих умов для самореалізації й самовдосконалення.

2.2. Організація діяльності щодо підтримки й розвитку волонтерського руху та підвищення соціальної активності у студентському середовищі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Розроблення та реалізація соціально-профілактичних заходів і тренінгових занять, спрямованих на психологічну підтримку студентської молоді, розвиток емоційного благополуччя та формування здорового способу життя.

2.4. Забезпечення соціально-психологічного супроводу здобувачів вищої освіти з метою створення сприятливих умов для самореалізації й самовдосконалення.

2.5. Інформування здобувачів вищої освіти щодо подій і заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського, що стосуються напряду роботи відділу.

2.6. Реалізація програм соціального становлення й соціальної підтримки здобувачів вищої освіти у межах національних, державних і місцевих цільових програм.

2.7. Сприяння соціальній адаптації та інтеграції в освітнє середовище осіб з особливими освітніми потребами, ветеранів війни та осіб, що постраждали внаслідок бойових дій, а також залучення їх до освітніх, культурних і кар'єрних ініціатив.

2.8. Сприяння формуванню інклюзивного середовища, безбар'єрного простору та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти відповідно до стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує провадження систематизованої профілактично-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (зокрема інформування про вплив на організм психоактивних речовин у межах підходу зменшення шкоди тощо, підвищення рівня усвідомленості щодо ризиків захворювань, що передаються статевим шляхом), аналізує її результати і розробляє заходи щодо підвищення її ефективності;

3.2. надає індивідуальні соціально-психологічні консультації здобувачам вищої освіти та працівникам КПІ ім. Ігоря Сікорського, проводить заходи соціально-психологічної підтримки групового формату, реалізовує системні заходи з метою створення сприятливих умов для розвитку творчих здібностей, пізнавальної й мотиваційної сфери особистості здобувачів вищої освіти в освітньому процесі у межах компетенції і ресурсів відділу;

3.3. проводить кола підтримки та інші соціально-психологічні заходи у межах компетенції і ресурсів відділу за принципом «рівний – рівному» для ветеранів війни та осіб, що постраждали внаслідок бойових дій, а також залучає їх до участі та організації заходів відділу;

3.4. розробляє пропозиції та проєкти документів у межах повноважень відділу щодо поліпшення організації навчально-виховної, профілактичної, психологічної й соціальної роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5. залучає здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, соціальної активності й реалізації соціальних проєктів університетського, міжуніверситетського, міського, всеукраїнського та міжнародного рівнів шляхом інформування про можливості реалізації власних проєктів на базі відділу та долучення до вже існуючих;

3.6. здійснює практичну підготовку здобувачів вищої освіти відповідних спеціальностей;

3.7. збирає та аналізує пропозиції щодо покращення умов навчання і роботи, бере участь у розробці документів щодо впровадження механізмів фізичної безбар'єрності, інформаційної доступності, індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та соціально-психологічного добробуту за запитом у межах компетенції і ресурсів відділу;

3.8. налагоджує співпрацю з органами соціальної допомоги, благодійними фондами й громадськими організаціями та іншими установами громадського та освітнього сектору у межах компетенції та ресурсу відділу;

3.9. забезпечує ефективну роботу власних інформаційних ресурсів для комунікації всіх учасників освітнього середовища та забезпечення інформаційної підтримки студентських ініціатив, які стосуються напрямку роботи відділу, шляхом публікації відповідної інформації у соціальних мережах та на сайті відділу;

3.10. взаємодіє з керівниками студентських організацій з метою урізноманітнення студентського життя й підвищення рівня виховної роботи та психосоціальної підтримки.

4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до структури департаменту студентського розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору департаменту і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору департаменту щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує керівництво КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки внутрішніх нормативних документів, з інших питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності – щодо фінансового забезпечення й оформлення документів стосовно проведення соціально-профілактичних заходів що реалізуються відділом;

7.1.2. департаментом безпеки, департаментом організації освітнього процесу, департаментом господарської роботи та департаментом майнових і соціальних питань – під час планування, організації, проведення масових заходів що реалізуються відділом;

7.1.3. юридичним управлінням – щодо нормативно-правового вирішення питань діяльності відділу;

7.1.4. іміджевим освітнім центром «КРІ4U» – щодо популяризації та підтримки іміджу КПІ ім. Ігоря Сікорського; під час планування, організації, проведення та технічної підтримки соціально-профілактичних заходів КПІ ім. Ігоря Сікорського, що реалізуються відділом.

7.1.5. іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання завдань і функцій, покладених на відділ.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО